

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра культурологии

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«БИБЛИОТЕЧНАЯ ПРОФЕССИОЛОГИЯ»

Укрупненная группа направлений подготовки	51.00.00	Культуроведение и социокультурные проекты
Программа высшего образования		Программа магистратуры
Направление подготовки	51.04.06	Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) образовательной программы		Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью
Квалификация		Магистр
Форма обучения		Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Рабочая программа дисциплины «Библиотечная профессиология» для обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (Профиль: Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 12 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

старший преподаватель

С. М. Савчук

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии.

Протокол от 03.04.2025 г. № 11.

Заведующий кафедрой

Д. Е. Муза

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета

Н. А. Ярошенко

15.04.2025 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.

Протокол от 15.04.2025 г. № 4.

Председатель

А.Н. Стебунова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,

д-р филос. наук, проф.

03.04.2025 г.

Д.Е. Муза

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Введение в специальность».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная практика: технологическая, Производственная практика: научно-исследовательская работа (обязательная), Производственная практика: преддипломная практика (обязательная), магистерская диссертация.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б. Базовая
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	5/180

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	3	17	–	34	129	180	экзамен
Очная, всего								
Заочная	1	2	8	–	2	170	180	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Обеспечение фундаментальной подготовки специалистов, способных реализовать библиотечно-педагогическую деятельность, способных осуществлять и организовывать профессиональную подготовку будущих библиотекарей в учебных заведениях среднего профессионального и высшего профессионального образования.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.

ПК-1 Обладает готовностью проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур, моделировать, прогнозировать, выявлять тенденции их развития.

ПК-4 Обладает готовностью к управлению библиотечно-информационной деятельностью.

4.2. Индикаторы компетенций

ОПК-3.1. Анализ задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществление поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

ПК-1.1. Готовность создавать информационно-аналитическую продукцию на основе анализа информационных ресурсов.

ПК-4.1. Способность к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений.

4.3. Результаты обучения

ОПК-3.1.1. Знает методы изучения и анализа библиотечно-информационной деятельности.

ОПК-3.1.2. Умеет составлять программу изучения/анализа библиотечно-информационной деятельности.

ОПК-3.1.3. Владеет навыками руководства коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности.

ПК-1.1.1. Знает возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и реферированию документов

ПК-1.1.2. Умеет производить обзорно-аналитическую деятельность

ПК-1.1.3. Владеет навыками проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур.

ПК-4.1.1. Знает эффективные стратегии и проектирование оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений;

ПК-4.1.2. Умеет ставить долгосрочные цели и задачи при разработке эффективных стратегий

ПК-4.1.3. Владеет навыками разработки эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений.

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	ОПК-3.1. Анализ задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществление поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	ОПК-3.1.1. Знает методы изучения и анализа библиотечно-информационной деятельности. ОПК-3.1.2. Умеет составлять программу изучения/анализа библиотечно-информационной деятельности. ОПК-3.1.3. Владеет навыками руководства коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности
ПК-1 Обладает	ПК-1.1. Готовность	ПК-1.1.1. Знает возможности

готовностью проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур, моделировать, прогнозировать, выявлять тенденции их развития	создавать информационно-аналитическую продукцию на основе анализа информационных ресурсов	информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и реферированию документов ПК-1.1.2. Умеет производить обзорно-аналитическую деятельность ПК-1.1.3. Владеет навыками проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур.
ПК-4 Обладает готовностью к управлению библиотечно-информационной деятельностью	ПК-4.1. способностью к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений	ПК-4.1.1. Знает эффективные стратегии и проектирование оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений; ПК-4.1.2. Умеет ставить долгосрочные цели и задачи при разработке эффективных стратегий ПК-4.1.3. Владеет навыками разработки эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
1. Дидактические и методические аспекты изучения дисциплины Цели и задачи дисциплины, ее значение для подготовки библиотечных и информационных кадров по специальностям «Библиотечно-информационная деятельность». Структура и содержание курса, его взаимосвязь с другими профильными дисциплинами.	Цели и задачи дисциплины, ее значение для подготовки библиотечных и информационных кадров по специальностям «Библиотечно-информационная деятельность». Структура и содержание курса, его взаимосвязь с другими профильными дисциплинами.
2. История библиотечного образования в России и за рубежом.	Отечественные выдающиеся деятели в области библиотечно-образованного – Л. Б. Хавкина (1871–1949), Г. К. Дерман (1882–1954). Профессиональная подготовка библиотечных специалистов в средних специальных, высших учебных заведениях, учреждениях дополнительного профессионального образования, аспирантурах, докторантурах. Их взаимосвязь и преемственность. Обоснование различных направлений профессионализации и специализации. Организация системы непрерывного образования в библиотеках с учетом степени профессионализма. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности «Библиотечно-информационная деятельность». Оценка качества квалификации. Требования, предъявляемые к библиотечным кадрам. Программы развития персонала. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса.
3. Понятие	Методологическая специфика интерпретации

библиотечной профессиологии.	библиотеки и библиотечной профессии в современной системе социальных и гуманитарных наук. Место библиотечной профессии в современных номенклатурах направлений образования и научной деятельности
4. Нормативная база профессиональной этики	Общая характеристика видов кодексов: декларативные, рекомендательные, регламентирующие. Кодексы профессиональной этики библиотекаря в России и за рубежом. Отечественное и зарубежное библиотечное законодательство об этических принципах работы с пользователями. Профессиональный кодекс библиографа
5. Библиотечная профессия: содержание и особенности	Понятие профессия. Содержание библиотечной профессии. Общие профессиональные требования к личности библиотекаря. Характеристика библиотечной профессии. Основные критерии дифференциации библиотечной профессии. Библиотечные специальности.
6. Статус библиотеки и библиотечной профессии в современном обществе	Понятие статуса библиотеки библиотечной профессии. Эволюция взглядов отечественных библиотечников на статус библиотеки. Федеральный закон «О библиотечном деле» о профессии библиотекарь–библиограф.
7. Профессиональная этика библиотекаря	Профессиональная этика библиотекаря. Ее сущность. Виды. Функции. Задачи. Истоки библиотечной этики. Кодексы профессиональной этики библиотекарей, разработанные национальными ассоциациями и действующие в ряде стран Создание кодекса профессиональной этики для библиотечного сообщества России.
8. Профессиональная мораль библиотекаря	Профессиональная мораль - регулятор взаимоотношений людей. Мораль как форма профессионального сознания библиотекаря. Нормы библиотечно-педагогической морали: общие требования и профессиональная специфика. Гуманистическая направленность библиотечной профессии. Этико-педагогические аспекты библиотечной работы. Нравственное сознание специалиста и нормативные аспекты библиотечно-педагогической этики.
9. Высшее библиотечно-Информационное образование в стране	Первые библиотечные учебные заведения в стране. Создание системы библиотечных учебных заведений. Квалификации: библиотекарь-библиограф, преподаватель; технолог автоматизированных информационных ресурсов; референт- аналитик информационных ресурсов; менеджер информационных ресурсов. Анализ действующего Государственного образовательного стандарта «Библиотечно-информационная деятельность».
10. Государственная кадровая политика в библиотечной сфере.	Условия для самореализации в профессиональной сфере. Система повышения профессиональной квалификации и развития персонала. Основные

	направления кадровой политики. Современные задачи и организация библиографического образования будущих специалистов библиотечного дела.
--	---

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Дидактические и методические аспекты изучения дисциплины Цели и задачи дисциплины, ее значение для подготовки библиотечных и информационных кадров по специальностям «Библиотечно-информационная деятельность». Структура и содержание курса, его взаимосвязь с другими профильными дисциплинами.	2		4	13	19
2. История библиотечного образования в России и за рубежом.	2		4	13	19
3. Понятие библиотечной профессии.	2		4	13	19
4. Нормативная база профессиональной этики	2		4	13	19
5. Библиотечная профессия: содержание и особенности	2		3	13	18
6. Статус библиотеки и библиотечной профессии в современном обществе	1		3	13	17
7. Профессиональная этика библиотекаря	1		3	13	17
8. Профессиональная мораль библиотекаря	1		3	13	17
9. Высшее библиотечно-Информационное образование в стране	2		3	13	18
10. Государственная кадровая политика в библиотечной сфере.	2		3	12	17
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС / ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	17		34	129	180

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Дидактические и методические аспекты изучения дисциплины Цели и задачи дисциплины, ее значение для подготовки библиотечных и информационных кадров по специальностям «Библиотечно-информационная деятельность». Структура и содержание курса, его взаимосвязь с другими профильными дисциплинами.	1		0,5	17	18,5
2. История библиотечного образования в России и за рубежом.	1			17	18
3. Понятие библиотечной профессии.	1		0,5	17	18,5
4. Нормативная база профессиональной этики	1			17	18
5. Библиотечная профессия: содержание и особенности				17	17

6.Статус библиотеки и библиотечной профессии в современном обществе	1		0,5	17	18,5
7. Профессиональная этика библиотекаря	1			17	18
8.Профессиональная мораль библиотекаря			0,5	17	17,5
9. Высшее библиотечно-информационное образование в стране	1			17	18
10. Государственная кадровая политика в библиотечной сфере.	1			17	18
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС / ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	8		2	170	180

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Отличительные особенности высшего гуманитарного образования.
2. Гуманитарные основы библиотечной профессии.
3. Основные этапы разработки библиотечной профессиональной этики.
4. Формирование терминосистемы в библиотечной профессии.
5. Понятие библиотечной профессиональной этики.
6. Понятие библиотечной профессиональной биографии.
7. Проблематика библиотечной профессиональной этики.
8. Ядро знаний, умений и навыков библиотечного специалиста.
9. Непрерывное библиотечное образование: история, современное состояние.
10. Вопросы преемственности в библиотечном образовании.
11. Эквивалентность библиотечно-библиографического образования.
12. Социальный статус библиотечного специалиста.
13. Инновационные процессы в российском библиотечном образовании.
14. Особенности труда библиотечного специалиста.
15. Становление библиотечной профессии в России.
16. Перспективы библиотечного образования.
17. Библиотечная специальность и специализация.
18. Сущность функции библиотечной деятельности: культурологический и информационный подходы.
19. Государственный образовательный стандарт высшего библиотечного образования.
20. Высшее библиотечное образование в информационном обществе.
21. Профессиональное мышление библиотечного специалиста.
22. Преемственность среднего и высшего образования в системе подготовки библиотечных кадров.
23. Подготовка библиотечных кадров за рубежом.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Принципы государственной политики в области профессионального образования.
2. Роль и место профессии библиотекаря в обществе.
3. Педагогическая составляющая библиотечной профессии.
4. Особенности влияния библиотеки на профессиональное образование.
5. Общение библиотекаря с читателем как педагогический процесс развития культуры чтения.

6. Возможности библиотеки образовательного учреждения для формирования культуры общения.
7. Формирование информационной культуры в системе непрерывного образования.
8. Содружество библиотекарей и учителей в обучении и воспитании школьников.
9. Взаимосвязи библиотечной и педагогической профессии.
10. Влияние процессов компьютеризации на содержание и качество знаний, умений навыков библиотекаря.
11. Библиотечная профессия и профессиональное образование.
12. Библиотечная профессиология как научное направление.
13. Специфика социальных позиций библиотечной профессии в условиях информатизации.
14. Библиотечная профессиология: диалектика традиций и новаций.
15. Роль личности в библиотечной профессии.
16. Профессиональные и личностные требования к библиотекарю отделов обслуживания: российская и мировая практика.
17. Читательская и информационная культура библиотекаря как его профессиональное качество.
18. Профессиональный стандарт библиотечного специалиста.

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Не предусмотрено.

7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

Донецкий государственный университет
Филологический факультет
Кафедра культурологи

Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	/ 51.04.06 Библиотечно-информационная
Специальность	деятельность
Профиль подготовки / Специализация	Библиотечно-информационная деятельность
Форма обучения	Заочная
Семестр	Третий
Дисциплина	Библиотечная профессиология

Экзаменационный билет № 1

1. Гуманитарные основы библиотечной профессии.
2. Библиотечная специальность и специализация.
3. Особенности труда библиотечного специалиста.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

8.1. Семестр 3

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	5
	Контрольные работы по практике	30
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Промежуточная аттестация (экзамен)		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Библиотечное дело : Уч. курс / К. И. Абрамов, А. Н. Ванесев, В. В. Скворцов и др.] ; Под ред. К. И. Абрамова, Н. С. Карташова . - М. : Кн. палата, 1988. - 223, [1] с. 2 +
2. Бинхем Р. Основы библиотечного дела : Учеб. пособие / Р. Бинхем, К. Хэррисон ; РГБ ; Информкультура ; Отд. орг. и функционирования библиотеч. систем. - 2-е изд. - М. : Пашков дом, 2000. - 99 с.
3. Введение в специальность "Библиотечное дело и библиография" : [учеб. пособие для библиотеч. фак. ин-тов культуры и пед. вузов / К. И. Абрамов, А. Я. Айзенберг, И. В. Гранкин и др.] ; под ред. К. И. Абрамова. - М. : Книга, 1983. - 159 с.
4. Карташов, Н. С. Сравнительное библиотечное дело : Учеб. для студентов библиотеч.-информ. фак. Вузов культуры и искусств / Н. С. Карташов ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ : Профиздат, 2000. - 336 с.
5. Кинг, Э. Как ... пользоваться библиотекой : Практич. рук. для учащихся и студентов / Элизабет Кинг ; Пер. с англ. Ю. И. Горбунова. - Челябинск : Урал, 1997. - 156 с.
6. Руководство чтением детей и юношества в библиотеке : [Учеб. для библиотеч. фак. ин-тов культуры, ун-тов и пед. ин-тов / Т. Д. Полозова, Г. А. Иванова, Г. П. Тулюкина и др.] ; Под ред. Т. Д. Полозовой. - М. : Изд-во МГИК,
7. Столяров, Ю. Н. Документный ресурс : Учеб. Пособие для студентов вузов / Ю. Н. Столяров. - М. : Либерия, 2001. - 152 с. 92. - 231, [1] с
8. Шомракова, И. А. Всеобщая история книги : учеб. пособие для вузов по специальности 071201 - Библиотеч.-информ. деятельность. Дисциплина "Документоведение" / И. А. Шомракова, И. Е. Баренбаум ; С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - СПб. : Профессия, 2005. - 368 с.

10.2. Дополнительная литература

1. Чуприна, Н. Т. Универсальная библиотека: инновационная деятельность в профессиональной практике : Науч.-практич. пособие / Н. Т. Чуприна. - М. : Либерия, 2004. - 120 с.
2. Володин, Б. Ф. Всемирная история библиотек / Б. Ф. Володин. - Санкт-Петербург : Профессия, 2002. - 352 с.
3. Володин, Б. Ф. Всемирная история библиотек / Б. Ф. Володин. - 2-е изд. - СПб. : Профессия, 2004. - 432 с.
4. Бинхем Р. Основы библиотечного дела : Учеб. пособие / Р. Бинхем, К. Хэррисон ; РГБ ; Информкультура ; Отд. орг. и функционирования библиотеч. систем. - 2-е изд. - М. : Пашков дом, 2000. - 99 с.
5. Столяров, Ю. Н. Ю. В. Григорьев (1899-1973) / Ю. Н. Столяров. - М. : Кн. палата, 1989. - 224 с.
6. Библиотечное дело : терминолог. словарь / [сост. И. М. Суслова, Л. Н. Уланова] ; Гос. б-ка им. В. И. Ленина. - 2-е изд. - Москва : Книга, 1986. - 224 с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Российская библиотечная ассоциация : сайт. – URL: <http://www.rba.ru/> (дата обращения 10.03.2024). – Текст : электронный.
5. Российская национальная библиотека : сайт. – URL: http://nlr.ru/nlr_pro (дата обращения 10.03.2023). – Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
7. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
10. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).